

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
(MINESUP)

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N°008/DC/MINESUP/CIPM/2019 DU 1.5.AVR.2019... POUR LES SERVICES D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES MACHINES ET MATÉRIELS TECHNIQUES AFFECTÉS AUX STRUCTURES DU MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Afin d'assurer le fonctionnement des services de son département ministériel et ainsi améliorer les conditions de travail de ses collaborateurs, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur s'emploie à doter régulièrement les Services centraux des ressources matérielles, infrastructurelles et immatérielles adéquates.

Pour préserver cet important investissement, il est essentiel que ces ressources soient convenablement entretenues, maintenues en état de fonctionner et réparer au besoin, de manière à toujours rendre les services que les utilisateurs sont en droit d'attendre. A ce titre, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un prestataire pour les services d'entretien et de maintenance des machines et matériels techniques.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation sans être exhaustives concernent le dépannage, le nettoyage, la réparation, le réglage et la vérification du matériel technique de reprographie affectés aux structures du MINESUP (9^e, 10^e, 13^e, 14^e, 15^e et 16^e étage). Elles comportent également la fourniture des pièces de rechange, quelle que soit la nature de la panne.

La maintenance comprend la maintenance préventive et la maintenance curative.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente demande de cotation est de **sept (07) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Coût prévisionnel:

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **15 000 000 (quinze millions) Francs CFA.**

5. Participation et origine

La participation à cette consultation s'adresse à toutes les entreprises/sociétés installées au Cameroun et œuvrant dans ce domaine d'activité.

6. Financement

Le financement de ces prestations sera assuré par le **Budget de fonctionnement du MINESUP - EXERCICE 2019 Imputation : 53 18 340010 6164.**

7. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier degré ou un organisme financier autorisé à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics et dont la liste figure dans le Dossier de Consultation d'un montant de **300 000 (trois cent mille) FCFA** et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite de validité des offres.

8. Consultation du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel n°2, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier de consultation

Le dossier peut être obtenu auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel n°2, dès publication du présent avis contre

versement d'une somme non remboursable de 25 000 (vingt-cinq mille) francs CFA à titre de frais d'achat du dossier de Demande de Cotation payable au trésor public.

10. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, seront répartis et séparés par des intercalaires de même couleur non blanches dans un volume unique, ainsi qu'il suit :

- Pièces administratives ;
- Offre technique;
- Offre financière.

L'offre (rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies) constituée par des documents ainsi présentés, sera placée sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de la consultation en cause. Les différents documents de chaque offre seront numérotés dans l'ordre du Dossier de Consultation.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel N°2, au plus tard le 14 MAI 2019 à 14 Heures et devra porter la mention :

15 AVR 2019

« DEMANDE DE COTATION N°008/DC/MINESUP/CIPM/2019 DU
POUR LES SERVICES D'ENTRETIEN DE MAINTENANCE DES MACHINES ET MATERIELS TECHNIQUES AFFECTES AUX
STRUCTURES DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 14 MAI 2019 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés à l'immeuble ministériel n°2 abritant les Services du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou s'y font représenter par une personne de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier degré ou un organisme financier autorisé à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics et dont la liste figure dans le Dossier de Consultation d'un montant de 300 000 (trois cent mille) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises précisées dans la pièce n°11 (article 1^{er}) de la présente demande de cotation (en cours de validité) doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, datant de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé (a) par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

NB : Les pièces ci-dessus énumérées devront être datées de moins de trois (03) mois au jour de l'ouverture des plis. Elles seront produites en original ou en copies certifiées par l'Administration qui les a délivrés.

L'offre financière devra être chiffrée hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée du modèle de soumission signé.

14. Evaluation des offres

14.1. Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (toutefois le soumissionnaire dispose tout de même d'un délai de 48h pour rendre conforme la pièce non conforme, faute de quoi il sera éliminé);

- Absence de la Caution de Soumission ;
- fausse déclaration ou documents (pièces) scannés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois dernières années
- absence du bordereau des prix unitaires complété, paraphé, signé et rempli de manière lisible.

1. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation
1	Présentation de l'offre
2	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des cinq (05) dernières années accompagnés des documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)
3	Organisation, méthodologie et planning d'exécution des prestations
4	Moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission
5	Personnels techniques de l'entreprise

15. Attribution de la lettre commande

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, Maître d'ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier de Consultation.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur



FAME NDONGO

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics, BAO-MINESUP (pour archivage).

**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
(MINESUP)**

NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST

No. 008/DC/MINESUP/CIPM/2019 OF 15 APR 2019 FOR MAINTENANCE AND MAINTENANCE SERVICES OF MACHINERY AND TECHNICAL EQUIPMENT ASSIGNED TO THE STRUCTURES OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION.

1. OBJECTIVE :

In order to ensure the functioning of the services of his ministry and thus improve the working conditions of the employees, the Minister of Higher Education strives to regularly provide the Central Services with adequate material, infrastructural and intangible resources.

To preserve this important investment, it is essential that these resources are properly maintained, and repaired as needed, so as to always provide the services that users are entitled to expect. As such, the Minister of Higher Education plans to recruit a provider for the provision of maintenance services for reprographic equipment.

2. NATURE OF PRESTATIONS

The services without being exhaustive shall consist of providing services relating the troubleshooting, cleaning, repair, adjustment and verification of the technical reprographic equipment assigned to MINESUP structures (9th, 10th, 13th, 14th, 15th and 16th floors). They also include the supply of spare parts, whatever the nature of the breakdown.

Maintenance includes preventive maintenance and curative maintenance.

3. EXECUTION DEADLINE

The deadline is seven (07) months from the date of notification of the service order.

4. EXPECTED COST:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 15,000,000 (fifteen million) Francs CFA.

5. PARTICIPATION AND ORIGIN:

Participation in this consultation is open to all companies / companies located in Cameroon and working in this field of activity.

6. FUNDING :

Funding shall be provided by the MINESUP Recurrent Budget – Fiscal Year 2018 Head: 53 18 340010 6164.

7. PROVISIONAL BOND

Each tenderer must attach to his administrative documents, a tender deposit established by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 5 of the quotation request of 300,000 (three hundred thousand) FCFA, and valid for thirty (30) days beyond the deadline for validity of the offers.

8. CONSULTATION AND WITHDRAWAL OF FILE:

The consultation file can be withdrawn from the Department of General Affairs of the Ministry of Higher Education, door N° 1432, Ministerial Building N°2, telephone: 222 22 68 21, upon publication of this notice.

9. ACQUISITION OF QUOTATION REQUEST

The quotation request can be obtained at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, door 1432, on the 14th floor of the ministerial building N°2, from the publication of this notice, on presentation of a receipt of payment to the Treasury a sum of 25,000 (twenty-five thousand) FCFA non-refundable representing the cost of purchase of the quotation request.

10. PRESENTATION OF OFFERS

The documents constituting the offer drafted in French or in English in seven (07) copies of which the original and six (06) copies marked as such, will be distributed and separated by interleaves of the same non-white colour in a single volume, as follows:

- Administrative documents;
- Technical offer;
- Financial offer.

The offer (written in French or in English in seven (07) copies of which the original and six (06) copies) constituted by documents thus presented, will be placed under simple envelope, closed and sealed bearing only the mention of the consultation in question. The different documents of each offer will be numbered in the order of the Consultation File.

11. SUBMISSION OF OFFERS

Each offer drafted in French or English in seven (07) copies, of which the original and six (06) copies marked as such, must reach the Department of General Affairs of the Ministry of Higher Education, door N° 1432, Ministerial Building N° 2, not later than ~~4. MAI 2019~~ at 2 pm shall be labelled as such :

«QUOTATION REQUEST N° 008/DC/MINESUP/CIPM/2019 OF 5. AVR. 2019.....»

**FOR MAINTENANCE AND MAINTENANCE SERVICES OF MACHINERY AND TECHNICAL EQUIPMENT
ASSIGNED TO THE STRUCTURES OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION**

"To be opened only during bid-opening session"

12. OPENING OF BIDS

The opening of bids will be done in one phase. The opening of the administrative offers, the technical and financial offers will take place on ~~4. MAI 2019~~ at 3 pm by the Ministerial Committee of Bids to Tender at the ministerial building N°2 housing the Services of the Ministry of the Higher Education.

Only bidders or their duly mandated representatives shall be called up to attend this ceremony.

13. ADMISSIBILITY OF OFFERS

Each supplier must attach to his administrative documents a tendering security issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and listed in the Consultation File in the amount of 300,000 (three hundred thousand) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the deadline of validity of the offers.

Under risk of rejection, the other required administrative documents (currently valid) must be produced in original or certified true copies by the issuing service or a competent administrative authority, dating not more than three (03) months or having been established after the date of the signature of the notice of Consultation.

Any offer not in accordance with the requirements of this Tender File will be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry in of Finance or the non-respect of the model documents of the Tender File, will result in outright rejection of tender offer without any recourse.

NB: The documents listed above must be dated less than three (03) months before the opening of the bids. They shall be produced in original or in certified copy by the Administration which issued them.

The offers must be pre-taxed on value added (VAT excluded) and all taxes included (TTC) and accompanied by the signed submission model document.

14. EVALUATION OF OFFERS

14.1. Eliminary criteria

- lack of or non-conformity of an administrative document after 48 hours;
- absence of provisional bond;
- false statement or forged document (s), or scanned instead of certified or original copies;
- lack of the certificate of visit of the site signed on the honor by the bidder;
- absence of declaration on the honor of never having abandoned a contract awarded during the last three years;
- absence of the completed unit price schedule, initialed, signed and filled legibly;

14.2. Essential criteria

1	General presentation of the offer
2	Bidder's references in the similar services during the last five (05) years with the supporting documents (copies of the contracts or order-letters first and last pages, minutes of receipt certifying the good execution of these contracts)
3	Organization, methodology, service delivery schedule
4	Logistical resources allocated to the accomplishment of the mission
5	Technical staff of the company

15. AWARD OF CONTRACT

The Minister of State, Minister of the Higher Education, will issue the order letter to the tenderer whose bid technically qualified, has been evaluated the lowest price after verifications and found substantially in accordance with the consultation file.

16. VALIDITY PERIOD OF OFFERS


Bidders will remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

17. CORRUPTION

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Sub-Department of Budget, Material and Maintenance, door N°1441, on the 14th floor of the Ministerial Building N°2, as follows: 222 22 19 08, upon publication of this notice.


REPUBLIC OF CAMEROON
MINISTER OF STATE, MINISTER OF HIGHER EDUCATION
The Ministry of Higher Education
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Jacques FAME NDONGO

Cc :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CPM (for information)
- Posting (for information)
- Public Contracts Service, BAO-MINESUP (for archiving)